



Bygnings- og boligregistret

Drejebog – Intern undervisning

Indholdsfortegnelse

DREJEBOG – INTERN UNDERVISNING	3
1 DET PÆDAGOGISKE GRUNDLAG	3
1.1 Tips og tricks	4
2 LEKTIONSOPBYGNING	5
3 LEKTIONSPLAN	6
3.1 Velkommen	6
3.2 Lektion 1: Rediger Objekt - Masseopdater enhed og Tilknyt BPF	7
3.3 Lektion 2: Fordelingsareal	8
3.4 Lektion 3: Hændelseslog	9
3.5 Lektion 4: Rapporter	10
3.6 Lektion 5: Kommunale Indstillinger 1	11
3.7 Lektion 6: Kommunale Indstillinger 2	12
3.8 Opsamling	13

Drejebog – Intern undervisning

- Din guide til undervisningen

Dette dokument indeholder drejebøgerne for intern undervisning for BBR Kommune. Uddannelsen er rettet mod brugerne i BBR Kommune, der allerede har gennemgået webinar. I dette dokument findes drejebøgerne for de enkelte lektioner, som er underviserens guide til afholdelsen af lektionerne.

Det vil sige, at lektionsdrejebøgerne indeholder en skabelon for hvordan du, som underviser, kan bygge din undervisning op. Det fremgår af drejebøgerne inkl. slides, hvilke pointer, der er væsentlige i forhold til de enkelte lektioner i undervisningen, og hvilke undervisningsmetoder du kan bruge for at nå til pointerne.

I uddannelsen er det vigtigt at du, som underviser, lægger op til at deltagerne selv er en aktiv del af forløbet.

Materialet kan bruges enten fuldt ud inkl. hands-on opgaver, eller som forberedelse til kortere BBR Kommune-introduktionskurser fx af en eller to timers varighed. I kommunerne kan der være behov for at fortælle om BBR Kommune både på kick-off seancer for større forsamlinger eller ude i de enkelte fagområder på personalemøder.

Undervisningen indeholder i alt 6 lektioner, og foregår i et træningsmiljø. Træningsmiljøet indeholder egne data, og det vil være tilgængeligt på: <https://pp2.bbr.dk>.

Undervisningsmaterialet til intern undervisning består af følgende dokumenter, som anbefales at bruges sammen:

- Slidesæt:

Du anbefales at gennemgå slidesættet med dine kollegaer, hvorunder du giver korte demonstrationer af systemet og assisterer ved de tilhørende opgaver.

Du vil opleve, at der til nogle slides er et par enkelte uddybende noter til hjælp i undervisningen.

- Opgaver:

Hver opgave hører til en specifik lektion. Der er angivet generiske søgekriterier til hver opgave, du kan altid selv specificere data fra din kommune til egen undervisning.

Opgaverne til en lektion findes til slut i hver lektion i slidesættet. De findes desuden i et dokument for sig selv, der med fordel kan printes ud.

- Drejebog:

Drejebogen findes i dette dokument.

Drejebogen er til dig der underviser. Den kan du med fordel have ved hånden, når du underviser dine kollegaer. Den kan give dig et overblik over indholdet i hver lektion, og fortæller dig hvilke slides og opgaver der er tiltænkt lektionen.

1 Det pædagogiske grundlag

Uddannelsesforløbet er Herskin-inspireret. Undervisningen bygger i høj grad på dialog med deltagerne og er dermed velegnet til intern undervisning. Det betyder, at du som underviser, skal være parat til at 'tegne og fortælle' udenfor systemet og at du skal være imødekommende overfor spørgsmål.

De undervisningsslides, der er lavet til undervisningen kan du tilpasse efter behov. I udgangspunktet er materialet lavet til at understøtte en sammenhængende uddannelse af en bruger, og du kan anvende materialet direkte som det er. Men du kan også vælge at sætte dit personlige præg på materialet eller vælge at inddrage konkrete retningslinjer eller principper, som I måtte have udarbejdet i din kommune.

1.1 Tips og tricks

1. De tre O'er (oplæg - opgave - opsamling). Dette er tænkt som flowet i undervisningen. I forbindelse hermed kan det være givende at overveje følgende:
 - Hvordan du vil håndtere spørgsmål undervejs i undervisningen?
 - Skal spørgsmålene efterfølgende besvares via intranettet?
 - Skal spørgsmål vente til sidst eller stilles løbende?
2. Materialet gennemgår udvalgte områder i BBR-løsningen. Det betyder, at der går i dybden med udvalgt funktionalitet, hvor du kan tegne, fortælle og drøfte denne med dine kollegaer undervejs.
 - Spørg om dine kollegaers behov i forhold til oplæring. Bemærk, i den forbindelse, hvilket niveau, de er på.
3. Vær fortaler for systemet. Det gode indtryk smitter af på dine kollegaer.
4. Skab en nysgerrig og god stemning, hvor det at lære noget nyt bliver en positiv oplevelse.

Rigtig god fornøjelse.

2 Lektionsopbygning

Tabellen nedenfor giver dig et overblik over lektionerne og deres indhold. Her angives, i øvrigt, hvilke undervisningsmetoder lektionen tager udgangspunkt i. I det efterfølgende afsnit gennemgås i hver lektion enkeltvis og uddybes yderligere.

Du skal overveje hvilke målgrupper lektionerne er relevante for. Det er ikke sikkert at alle lektioner er relevante for alle medarbejderne i netop din kommune.

Lektioner	Undervisningsmetode		
Velkommen	Præsentation	- Slides	
1. Rediger Objekt: Masseopdater og Tilknyt BPF <ul style="list-style-type: none"> • Opsummering af begrebet 'objekter' • Rediger objekt <ul style="list-style-type: none"> ○ Masseopdater enhed og Tilknyt BPF 	Præsentation	- Slides - Demonstration	Opgave
2. Fordelingsareal <ul style="list-style-type: none"> • Opret fordelingsareal • Fordel fordelingsareal • Genberegner fordelingsareal 	Præsentation	- Slides - Demonstration - Tegning	Opgave
3. Hændelseslog <ul style="list-style-type: none"> • Se og filtrer hændelser • Søg relateret objekt • Gå direkte til objekt i Bygning og bolig • Indstillinger for Hændelseslog 	Præsentation	- Slides - Demonstration	Opgave
4. Rapporter <ul style="list-style-type: none"> • Dan fast rapport • Gem fast rapport 	Præsentation	- Slides - Demonstration	Opgave
5. Kommunale Indstillinger 1 <ul style="list-style-type: none"> • Kommuneoplysninger • Indstillinger for BBR-Meddelelse • Tidsfrister 	Præsentation	- Slides - Demonstration	Opgave
6. Kommunale Indstillinger 2 <ul style="list-style-type: none"> • Kommunespecifikke felter • Kommunespecifikke links • Indberetninger • Sager 	Præsentation	- Slides - Demonstration	Opgave
Opsamling <ul style="list-style-type: none"> • Undervisning • Spørgsmål 	Præsentation og diskussion	- Slides	

3 Lektionsplan

Lektionsplanen indeholder en beskrivelse af alle lektioner (se de efterfølgende afsnit). Du kan bruge de dele af lektionsplanen, der egner sig bedst til formålet.

I hver lektion kan du se se hvor lang tid den er estimeret til, og hvilke slides, demoer og opgaver du kan bruge til at understøtte din undervisning. Den angivende længde og indhold er vejledende, du er velkommen til selv at tilføje eller fjerne indhold.

Slidesættene indeholder de områder, der er vigtige at bemærke og fremhæve i hver lektion, samt en indikation af hvornår en systemdemo kan være hjælpsom. Formålet med hver slidesæt er angivet i lektionsplanen, med ordene PRÆSENTATION og DEMO.

Slidesættet indeholder desuden noter særlige steder, hvor ekstra information er nødvendig.

3.1 Velkommen

Fagligt indhold/Gennemgang af:		
<ul style="list-style-type: none"> • Formål • Undervisningsmetode • Intro til nyt BBR • Systemhjælp <p><u>Længde: 20 min.</u></p>		
<p><u>Overordnede faglige mål:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsentere undervisningsmetode. • Sætte undervisningen i kontekst. • Skabe genkendelse og tryghed ved det nye system. 		
Præsentationsindhold	Slidesæt (20 min)	Opgaver
Faglige mål	<ul style="list-style-type: none"> • Lektionsoversigt (PRÆSENTATION) • Formål (PRÆSENTATION) • Undervisningsmetode (PRÆSENTATION) 	-
Hvordan ser systemet ud? <ul style="list-style-type: none"> • Login • Navigation • Brugermenu 	<ul style="list-style-type: none"> • Nyt BBR Kommune (PRÆSENTATION) • Login og navigation i BBR Kommune (DEMO) 	
Brugervejledning og systemhjælp	<ul style="list-style-type: none"> • BBR Brugervejledning og systemhjælp (PRÆSENTATION) • Systemhjælp (DEMO) 	

3.2 Lektion 1: Rediger Objekt - Masseopdater enhed og Tilknyt BPFPG

Fagligt indhold/Gennemgang af:

- Opsummering af begrebet 'objekter'
- Rediger objekt
 - Masseopdater enhed og Tilknyt BPFPG

Længde: 45 min.

Overordnede faglige mål:

- Fortrolighed med systemet
- Lært at bruge brugervejledning og opgavesedler som vejledninger
- Opsamling af 'objekter'
- Lære at bruge funktionalitet under lektion 1

Præsentations indhold	Slidesæt (30 min)	Opgaver (15 min)
<ul style="list-style-type: none"> • Funktioner under Masseopdater og BPFPG 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilknyt BPFPG (PRÆSENTATION) • Tilknyt BPFPG (DEMO) • Masseopdatrering er smart når... (PRÆSENTATION) • Masseopdater enhed (PRÆSENTATION) • Masseopdater enhed (DEMO) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1a. Tilknyt BPFPG • 1b. Masseopdater enhed
<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver (PRÆSENTATION) 	

3.3 Lektion 2: Fordelingsareal

Fagligt indhold/Gennemgang af:

- Fordelingsareal
 - Opret, fordel og genberegning Fordelingsareal

Længde: 60 min.

Overordnede faglige mål:

- Fortrolighed med systemet
- Lært at bruge brugervejledning og opgavesedler som vejledninger
- Lære at bruge funktionalitet under lektion 2

Præsentations indhold	Slidesæt (40 min)	Opgaver (20 min)
<ul style="list-style-type: none"> • Funktioner under Fordelingsareal 	<ul style="list-style-type: none"> • Hvad er et Fordelingsareal (PRÆSENTATION) • Fordelingsareal er smart når... (PRÆSENTATION) • Opret Fordelingsareal (PRÆSENTATION) • Fordelingsprincipper (PRÆSENTATION) • Fordel Fordelingsareal (PRÆSENTATION) • Opret og fordel Fordelingsareal (DEMO) • Genberegning Fordelingsareal (PRÆSENTATION) • Slet Fordelingsareal (PRÆSENTATION) • Genberegning og slet Fordelingsareal (DEMO) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2a. Opret og fordel Fordelingsareal, institution. • 2b. Genberegning Fordelingsareal. • 2c. Opret og fordel Fordelingsareal, ligelig.
<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver (PRÆSENTATION) 	

3.4 Lektion 3: Hændelseslog

Fagligt indhold/Gennemgang af:

- Hændelseslog
 - Se og filtrer, søg relateret objekt, gå direkte til objekt i Bygning- og bolig og indstillinger for Hændelseslog.

Længde: 30 min.

Overordnede faglige mål:

- Fortrolighed med systemet
- Bygge bro til viden fra brug af det gamle system
- Lære at bruge funktionalitet under lektion 3

Præsentations indhold	Slidesæt (20 min)	Opgaver (10 min)
<ul style="list-style-type: none"> • Funktioner under Hændelseslog 	<ul style="list-style-type: none"> • Hændelsesloggen er smart fordi... (PRÆSENTATION) • Hvad er en Hændelse? (PRÆSENTATION) • Hændelseslog (DEMO) • Indstillinger for Hændelseslog (PRÆSENTATION) • Indstillinger for Hændelseslog (DEMO) 	<ul style="list-style-type: none"> • 3a. Hændelseslog • 3b. Indstillinger for Hændelser • 3c. Undersøg egne data
<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver (PRÆSENTATION) 	

3.5 Lektion 4: Rapporter

Fagligt indhold/ Gennemgang af:

- Rapporter
 - Dan og gem fast rapport

Længde: 30 min.

Overordnede faglige mål:

- Fortrolighed med systemet
- Lært at bruge brugervejledning og opgavesedler som vejledninger
- Lære at bruge funktionalitet under lektion 4

Præsentations indhold	Slidesæt (20 min)	Opgaver (10 min)
<ul style="list-style-type: none"> • Funktioner under Rapporter 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporter er smarte når... (PRÆSENTATION) • Rapporter (PRÆSENTATION) • Mapestrukturen i Rapporter (PRÆSENTATION) • Report Builder (PRÆSENTATION) • Faste Rapporter (PRÆSENTATION) • Dan og gem fast Rapport (DEMO) 	<ul style="list-style-type: none"> • 4a. Dan og gem fast Rapport • 4b. Dan valgfri rapport
<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver (PRÆSENTATION) 	

3.6 Lektion 5: Kommunale Indstillinger 1

Fagligt indhold/ Gennemgang af:

- Kommunale indstillinger
 - Kommuneoplysninger, Sager, BBR-Meddelelse og Tidsfrister.

Længde: 60 min.

Overordnede faglige mål:

- Fortrolighed med systemet
- Lært at bruge brugervejledning og opgavesedler som vejledninger
- Lære at bruge funktionalitet under lektion 5

Præsentations indhold	Slidesæt (40 min)	Opgaver (20 min)
<ul style="list-style-type: none"> • Funktioner under Kommunale Indstillinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Indstillingerne er vigtige fordi... (PRÆSENTATION) • Indstillinger (PRÆSENTATION) • Kommunale Indstillinger (PRÆSENTATION) • Indstillinger for Kommuneoplysninger (PRÆSENTATION) • Kommuneoplysninger (DEMO) • Indstillinger for Sager (PRÆSENTATION) • Indberetninger og Sager (DEMO) • Indstillinger for BBR-Meddelelse (PRÆSENTATION) • BBR-Meddelelse (DEMO) • Indstillinger for Tidsfrister (PRÆSENTATION) • Indstillinger for Tidsfrister (DEMO) • Anmeldelssager e-mail (PRÆSENTATION) • Påmindelsesrykker e-mail (PRÆSENTATION) • Overskridelse af tidsfrister e-mail (PRÆSENTATION) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5a. Mailopsætning • 5b. Indstillinger for BBR-Meddelelser • 5c. Tidsfrister
<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver (PRÆSENTATION) 	

3.7 Lektion 6: Kommunale Indstillinger 2

Fagligt indhold/ Gennemgang af:

- Kommunale indstillinger
 - Kommunespecifikke links, Kommunespecifikke felter og Indberetninger.

Længde: 45 min.

Overordnede faglige mål:

- Fortrolighed med systemet
- Lært at bruge brugervejledning og opgavesedler som vejledninger
- Lære at bruge funktionalitet under lektion 6

Præsentations indhold	Slidesæt (25 min)	Opgaver (20 min)
<ul style="list-style-type: none"> • Funktioner under Kommunale Indstillinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Indstillingerne er vigtige fordi... (PRÆSENTATION) • Indstillinger for Kommunespecifikke felter (PRÆSENTATION) • Kommunespecifikke felter (DEMO) • Indstillinger for Kommunespecifikke links (PRÆSENTATION) • Kommunespecifikke links (DEMO) • Indstillinger for Indberetninger (PRÆSENTATION) • Indstillinger for Indberetninger (DEMO) 	<ul style="list-style-type: none"> • 6a. Kommunespecifikke felter • 6b. Interne meddelelser • 6c. Direkte indberetning • 6d. EKSTRA – Webinaropgaver • 6e. EKSTRA – Kommunespecifikke links
<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands-on opgaver (PRÆSENTATION) 	

3.8 Opsamling

Fagligt indhold:

- Opsamling
 - Spørgsmål og afslutning af undervisning

Længde: 15 min.

Overordnede faglige mål:

- Sikre forståelse af det gennemgåede materiale
- Afklare evt. spørgsmål

Præsentations indhold	Slidesæt (15 min)	Opgaver
<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling på lektioner 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling – Undervisning i BBR Kommune 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Spørgsmål 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling m. spørgsmål 	